

令和5年9月13日

14日

15日

第3回ステージ企画説明会

資料

目次

1. ステージ企画を行うにあたって	1
2. 全ステージにおける注意事項について	1
3. 各ステージにおける注意事項について	2
(1) メインステージ (1号館前)	
(2) カジュアルステージ (LC 前広場)	
(3) 多目的ホールステージ (6号館3階)	
4. 今後の予定について	2
5. 当日の連絡方法について	2
6. 工大祭実行委員会の連絡先	3

1. ステージ企画を行うにあたって

- ・ステージ企画タイムスケジュール通りに進行できるよう、各企画が時間厳守してください。
- ・各ステージ企画の企画責任者及び出演者の方々は、企画開始時間の20分前にステージ裏にて、待機してください。企画責任者の方は、ステージ袖にいる工大祭スタッフと打ち合わせを行います。
- ・企画開始時間の20分よりステージにて準備を始めても構いません。その際はステージ袖にいる工大祭スタッフに必ず許可を得てから準備を始めてください。ただし、企画開始時間より前に企画を始めないようにしてください。
- ・楽器や音響機材を多く使う企画は準備に時間が掛かりますので、準備時間が20分であることを考慮して企画内容を調整し、企画終了時間を厳守するようにしてください。
- ・当日、企画時間中に機材の不調などがあった場合は、タイムスケジュールに遅れが生じないよう企画内容を変更していただく場合があります。
- ・企画責任者は、企画時間中にステージから離れないようにしてください。万が一、離れる場合はステージ袖にいる工大祭スタッフに知らせるようにしてください。
- ・企画時間中にステージ袖にいる工大祭スタッフが残り演奏時間を表示するので、それを確認して時間配分を行う人を各企画または各バンドで決めておいてください。
当日どこに表示するかスタッフに確認してください。
- ・企画責任者は、企画開始時、企画終了時に工大祭スタッフに知らせるようにしてください。
- ・1団体で2バンド以上の出演を考えている企画は転換の時に楽器と機材の移動をなるべく行わないでください。また、メインステージでバンド演奏を行う場合は2バンドまでにしてください。
- ・1団体でアンプの入れ替えがある場合は事前にステージ上に乗せてください。
- ・マイクの移動は業者の方が行うため、企画者の方が移動させないようにしてください。

2. 全ステージにおける注意事項について

- ・事前に申請していない機材は使用できません。
- ・各企画で機材を管理し、企画開始時、企画終了時に速やかに確認できるようにしてください。
また、ステージに忘れ物をしないようにしてください。
- ・各企画で持ち込み機材を使用する場合、借用機材と混同しないように管理、確認をしてください。
また、間違えて持ち帰らないでください。
- ・企画で使用する機材が破損、故障してしまった場合は、速やかにステージ袖にいる工大祭スタッフに知らせてください。
- ・借用している機材を破損、故障させてしまった場合、弁償していただく可能性があります。
- ・ダイブや楽器を振り回すなどの危険行為を行った場合、企画を中止させることができます。
- ・ステージ上で宣伝する場合呼びかけによる宣伝のみ認めます。
- ・企画内容以外の宣伝は止めてください。また、金銭に関わる内容の宣伝も止めてください。
- ・雨天時は音響機材を濡らさないよう取り扱いに注意してください。
- ・企画時間内に準備、企画、片付けを行い、企画時間外にステージ上にいることがないようにしてください。早めに準備に取り掛かる場合は、近くのスタッフにお声がけください。
- ・熱中症対策として、お茶や水に限り、水筒やペットボトルでの持ち込みを許可します。

3. 各ステージにおける注意事項について

(1) メインステージ（1号館前）

- ・ステージに上がる際はステージ上手側（ステージ向かって右側）の階段から上がるようにしてください。
- ・時間帯に関係なく騒音対策として、スピーカーの音量を下げさせていただく場合があります。
- ・ステージ上から降りて演奏しないでください。
- ・他の来場者に迷惑になるため、来場者に立たせるように呼びかけをしないでください。
声出しを呼びかける行為は問題ありません。

(2) カジュアルステージ（LC 前広場）

- ・ステージに上がる場所については、適宜スタッフに確認してください。
- ・ステージ上から降りて演奏しないでください。

(3) 多目的ホールステージ（6号館3階）

- ・当日、多目的ホールステージには工大祭スタッフが常駐していますが、打ち合わせや機材の追加申請などは放送研究会の方に相談するようにしてください。

4. 今後の予定について

＜第56回工大祭反省会＞

工大祭についてのアンケートを Google フォームにて記入していただきます。

Google フォームの URL は工大祭終了後 10月18日（水）に企画責任者のメールにお送りします。

実施方法：Google フォーム

対象者：全てのステージ企画責任者

回答期間：10月18日（水）～10月31日（火）

5. 当日の連絡方法について

当日スタッフと企画者の連絡はオープンチャットを使用します。

参加している責任者は通知をオンにしておいて下さい。

また、参加していない責任者の方がいる場合は、参加し企画名と名前を連絡して下さい。

6. 工大祭実行委員会の連絡先

工大祭実行委員会室 11号館317室

T E L : 076-246-7231

アドレス : kitfestivalinfo@gmail.com

公式サイト : <http://www2.kanazawa-it.ac.jp/kitfes/>



工大祭 公式サイト
QRコード



工大祭公式 X
QRコード

工大祭近日の連絡先

10月12日（木） 本部 (19:00~20:30)

10月14日（金） 本部 (8:00~21:00)
～15日（日）

10月16日（月） 本部 (8:00~13:00)

本部 TEL 076-248-9431

※上記の期間はメールでの連絡はできませんので注意してください。

※公式サイト上で配付資料（記入が必要な資料以外）をダウンロードし、印刷することができます。

ただし、学内プリンターで印刷しないでください。

※本資料の注意事項は、今後業者やコロナなどの状況によって変更される可能性があります。あらかじめご了承ください。