

# 持参物一覧

物品名	区分	備考
企画責任者・団体責任者		
<input type="checkbox"/> 消せない黒ボールペン	必須	
<input type="checkbox"/> 印鑑		
<input type="checkbox"/> 携帯電話		
<input type="checkbox"/> 全説明会資料		企画責任者ミーティング以外はテント内で保管。
調理者に必要なもの		
<input type="checkbox"/> 全面エプロン	飲食 企画	
<input type="checkbox"/> 三角巾		
<input type="checkbox"/> マスク		
<input type="checkbox"/> 長ズボン		
<input type="checkbox"/> 靴		サンダル，クロックス，ハイヒール不可。
<input type="checkbox"/> ビニール手袋	任意	配布するものが足りない場合、各企画で用意。
<input type="checkbox"/> 軍手（調理用）		調理の際、必要であれば用意する。清潔なものを使用。
防水処理に必要なもの		
<input type="checkbox"/> ビニール袋	必須	大きさはコンビニの袋くらいを推奨。
<input type="checkbox"/> ビニールテープ		
<input type="checkbox"/> 延長コード1本		<u>必ず各テントで1本を用意する。</u>
企画準備に必要なもの		
<input type="checkbox"/> アルミテープ	屋外 飲食	コンロ，フライヤー，机上に置くガス調理機器には 風よけを設置する。
<input type="checkbox"/> アルミ製の風よけ		
<input type="checkbox"/> 養生テープ	必須	ゴミ袋を固定するときに使用。
<input type="checkbox"/> ハサミ	任意	貸出は行っていない。
<input type="checkbox"/> 台車		
<input type="checkbox"/> 軍手（企画準備用）		備品を運ぶときに使うものは調理用と分ける。
企画場所に必要なもの		
<input type="checkbox"/> ゴミ袋	必須	企画者用，来場者用の両方を準備。透明または半透明。
<input type="checkbox"/> 消毒液（来場者用）	任意	
看板，ポスターに必要なもの		
<input type="checkbox"/> ビニール紐	任意	貸出は行っていない。
<input type="checkbox"/> 養生テープ		

物品名	区分	備考
掃除の際に必要なもの		
<input type="checkbox"/> 雑巾	任意	貸出は行っていない。
<input type="checkbox"/> ほうき		
<input type="checkbox"/> ちりとり		
<input type="checkbox"/> デッキブラシ		
あると便利なもの		
<input type="checkbox"/> お金を管理する袋	任意	
<input type="checkbox"/> おつり用の小銭，お札		
<input type="checkbox"/> 小分け用の容器		調味料用。
<input type="checkbox"/> A4 クリアファイル		

<注意>

- ・持参物一覧はあくまで参考までの持ち物です。  
『衛生管理講習会』, 『第2回屋外企画説明会』, 『当日の手引き』をよく読んで  
必要なものは各企画団体に用意してください。
- ・ビニール袋や各種テープは貸出を行いません。必ず、各企画団体に用意してください。