

令和5年 7月11日  
12日  
13日

# 第2回ステージ企画説明会

## 資料

## 目次

1. 提出資料について .....	1, 2
(1) 使用物申請書	
(2) 消費電力内訳書	
(3) ステージ企画詳細書	
(4) 外部来校者の入館について	
(5) 使用物申請書, 消費電力内訳書の控え返却について	
(6) 提出資料記入上の注意	
2. 資料の提出期限について .....	3
3. 第3回ステージ企画説明会スケジュール .....	3
4. 工大祭実行委員会の受付期間 .....	3
5. 工大祭実行委員会の連絡先 .....	4

## 1. 提出資料について

### (1) 使用物申請書

- ・各企画団体で、工大祭実行委員会を通しての借用を希望する場合は、使用物申請書に借用物名、個数を明確に記入してください。
- ・工大祭実行委員会を通して借用できる機材は、ステージ企画貸出機材一覧を参照してください。
- ・各企画団体で一般レンタル会社等から借用する機材、または各企画団体で持参する機材につきましては、必ず使用物申請書のその他の使用物の欄に記入してください。
- ・その他の使用物の欄には、ステージ企画詳細書に記した物品の内、各企画団体で用意する物のみ記入してください。
- ・備品等を破損または紛失した場合は弁償になりますので、ご注意ください。
- ・工大祭実行委員会を通しての借用物と、各企画で持参または借用した機材が混同しないよう注意してください。

### (2) 消費電力内訳書

- ・各企画で使用する全ての電気機器名、個数、消費電力を消費電力内訳書に明確に記入してください。

### (3) ステージ企画詳細書

- ・企画名、企画団体名、企画責任者氏名、企画場所、参加人数、機材配置図、図の詳細、企画内容、音源、時間配分を記入してください。
- ・メインステージの時間配分は、片付け 10 分、演奏時間は最大で 50 分、転換作業がある場合は、演奏時間内で 5 分必ず取るようにしてください。
- ・カジュアルステージ、多目的ステージの時間配分は、準備時間 10 分、片付け 5 分、転換作業がある場合は、1 回の転換につき、演奏時間内で転換時間 5 分必ず取るようにしてください。
- ・メインステージでバンド演奏を行う場合は、1企画2バンドまでにしてください。
- ・2 バンド以上を考えている企画は、できるだけ転換作業がないようにしてください。
- ・1 バンドごとにステージ企画詳細書を提出してください。
- ・記入する際は、ステージ企画詳細書（例）を参考にしてください。
- ・音源を使用する場合は可能な限り CD を使用してください、CD が用意できない場合は工大祭実行委員会までご相談ください。

#### (4) 外部来校者の入館について

本学学部生、教職員以外の人が企画に参加、または、業者の方が企画の準備で学内に入る場合等は、入館許可申請書を提出していただきます。入館許可申請書には以下の2種類があり、必要な団体は11号館317室（工大祭実行委員会室）までお越しください。

入館許可申請書の種類	対象
一般用入館許可申請書	本学学部生、教職員以外の人がステージ企画の企画者として参加する場合
業者用入館許可申請書	企画者が呼ぶ業者の方が企画準備、借用物の搬入等で学内に入る場合

※高専の学生や本学の院生が企画に参加する場合は、一般用入館許可申請書の提出が必要です。

#### (5) 使用物申請書、消費電力内訳書の控え返却について

・使用物申請書、消費電力内訳書の控えを第3回ステージ企画説明会でお返します。

場所は11号館212室です。

#### (6) 提出資料記入上の注意

- ・記入の際は、消せない黒色のボールペンを使用してください。
- ・各項目は詳細に記入してください。
- ・記入内容の変更や不明な点があった場合は、工大祭実行委員会までご相談ください。
- ・書き間違えがあった場合は、修正液の使用を認めます。ただし、こちらが見えにくくと判断した場合は書き直していただきます。
- ・借用物がない場合、電気を使用しない場合でも「なし」と記入し提出してください。
- ・使用物申請書、消費電力内訳書は切り離さず持ってきてください。
- ・提出期限は必ず守ってください。（遅れる場合は、工大祭実行委員会までご連絡ください。）
- ・資料で書かれた個人情報は工大祭の目的以外では使用しません。
- ・日付は記入しないでください。
- ・記入内容の変更や不明点がある場合は、工大祭実行委員会まで連絡してください。  
なお、記入内容の変更は9月15日（金）までとなっております。

## 2. 資料の提出期限について

提出資料	提出期限
使用物申請書	9月15日（金）
消費電力内訳書	
ステージ企画詳細書	
一般用入館許可申請書	9月29日（金）
業者用入館許可申請書	

※締め切り当日は混雑が予想されますので、早めに提出してください。

※使用物申請書、消費電力内訳書、ステージ企画詳細書の提出期限は、夏期休業期間のためなるべく7月31日（月）までに提出をお願いします。

※資料の訂正是9月15日（金）までにお願いします。（最終締切）

※土曜日、日曜日、祝日は受付しておりません。

## 3. 第3回ステージ企画説明会スケジュール

日程	行事	参加対象者
9月13日（水）～15日（金）	第3回ステージ企画説明会	ステージ企画責任者 団体責任者

※上記以外の日程・受付時間をご希望の場合は工大祭実行委員会にご連絡ください。

※説明会で説明された内容は、企画を行う全員が把握するようにしてください。

## 4. 工大祭実行委員会の受付期間

受付期間	受付時間	受付場所
7月18日（火）～7月21日（金）	17:30～19:00	11号館212室
7月24日（月）～7月31日（月）	17:30～19:00	11号館317室 (工大祭実行委員会室)
8月21日（月）～9月15日（金）	10:00～12:00	

※土曜日、日曜日、祝日は受付しておりません。

※受付時間以外は対応できない場合があります。

※夏期休業期間はあらかじめメールでご連絡ください。

## 5. 工大祭実行委員会の連絡先

連絡先 : T E L 076-246-7231  
アドレス kitfestivalinfo@gmail.com

公式サイト : <http://www2.kanazawa-it.ac.jp/kitfes/>

工大祭実行委員会室 : 11号館317室



工大祭公式サイト

QRコード



工大祭実行委員会 Twitter

QRコード

※連絡は主にメールで行うので、必ず返信してください。

※収集した個人情報は工大祭における準備・運営以外の目的には使用しません。

また、工大祭実行委員会が責任をもって管理いたします。