

# 第1回屋内企画説明会

前方3列目より  
詰めてご着席ください。

令和5年 5月12日（金）

## 配布資料

- ・第1回屋内企画説明会資料
- ・屋内企画詳細書
- ・使用物申請書
- ・消費電力内訳書
- ・誓約書
- ・Webカウントダウンへ参加しませんか？
- ・企画グランプリについて

一般用入館許可申請証、  
業者用入館許可申請証は  
説明会終了後に必要な団体に配布

## 説明会の流れ

- ・1. 屋内で行う企画について
- ・2. Webカウントダウンについて
- ・3. 企画グランプリについて
- ・4. 質疑応答

## 注意事項

本日の内容は必ず各企画団体内で  
共有するようお願いします。

# 説明会の流れ

- 1. 屋内で行う企画について
- 2. Webカウントダウンについて
- 3. 企画グランプリについて
- 4. 質疑応答

## 業者用入館許可申請書

私たちには下記の業者を以下の理由で入館させるために基本し、その際に起きた問題等に対し責任を持ちます。

企 画 名: \_\_\_\_\_  
企 画 団 体 名: \_\_\_\_\_ 印  
企画責任者氏名: \_\_\_\_\_

入館申請者記入欄

業者名	住 所
例 題が丘運送株式会社	石川県野々市市題が丘18-XX
1	
2	
3	
4	
5	
6	

備 記入上の注意  
・記入しない場合はボーナーを適用してください。  
・複数の会社で申請する場合は、複数の申請書を提出します。ただし、見えにくい場合は、書き直していただきます。  
・複数に記入して、記入内容の変更や資料を添付した場合は、1枚の申請書に記入して下さい。  
・複数の会社で申請する場合は、複数の申請書を提出して下さい。  
・複数の会社で申請する場合は、複数の申請書を提出して下さい。

## 一般用入館許可申請書

私たちには下記の者を以下の理由で入館させることを基本し、その際に起きた問題等に対し責任を持ちます。

企 画 名: \_\_\_\_\_  
企 画 团 体 名: \_\_\_\_\_ 印  
企画責任者氏名: \_\_\_\_\_

入館申請者記入欄

業者名	住 所	携帯電話番号	入館日時
例 題が丘花子	石川県野々市市題が丘21-XX	090-1337-XXXX	7月19日 10:00~20:00
1			
2			
3			
4			
5			
6			

備 記入上の注意  
・記入しない場合はボーナーを適用してください。  
・複数の会社で申請する場合は、複数の申請書を提出します。ただし、見えにくい場合は、書き直していただきます。  
・複数に記入して、記入内容の変更や資料を添付した場合は、1枚の申請書に記入して下さい。  
・複数の会社で申請する場合は、複数の申請書を提出して下さい。  
・複数の会社で申請する場合は、複数の申請書を提出して下さい。

提出期限  
9月29日(金)  
工大祭実行委員会

## 教室内の備品

- ・机、椅子（1号館の教室にあるもの）
- ・長机、長椅子（5号館の教室にあるもの）
- ・ホワイトボード
- ・プロジェクター
- ・マイク（無線）
- など



## その他

- ・パネル（180cm×90cm）、ポール
- ・プロジェクター（置き型）
- ・スクリーン（置き型）
- ・モニターなどの機材
- など



使用物申請書（屋内）		使用物申請書（控）											
令和5年 月 日		令和5年 月 日											
<p>会員名：_____</p> <p>会員固有名：_____</p> <p>会員責任者名：_____</p> <p>（1）工大祭実行委員会を通じての借用物 和工大祭担当 下記の物品を借用します。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>借用物</th> <th>番号</th> <th>借用物</th> <th>番号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>7</td> <td>2</td> <td>8</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				番号	借用物	番号	借用物	番号	1	7	2	8	
番号	借用物	番号	借用物	番号									
1	7	2	8										
<p>（1）工大祭実行委員会を通じての借用物 和工大祭担当 下記の物品を借用します。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>借用物</th> <th>番号</th> <th>借用物</th> <th>番号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>7</td> <td>2</td> <td>8</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				番号	借用物	番号	借用物	番号	1	7	2	8	
番号	借用物	番号	借用物	番号									
1	7	2	8										
<p><b>（1）工大祭実行委員会を通じての借用物</b></p>													
番号	借用物	番号	借用物	番号									
1	6	2	7	3									
4	8	5	9	6									
5	10			10									

使用物申請書（屋内）					
令和5年 月 日					
企画名: _____					
企画団体名: _____					
企画責任者氏名: _____ 印					
記入例					
(1) 工事 私は する。 					
番号	信用物	個数	番号	信用物	個数
1	プロジェクター（教室）	1	7		
2			8		
3			9		

令和5年 月 日		令和5年 月 日	
使用物申請書（屋内）			
企画団体名：_____			
企画責任者名：_____			
（1）工大移行委員会を通しての借用物 私は大工担当者、下記の物品を借用します。			
番号	借用物	番号	借用物
1		7	
2			
3			
4			
5			
6			
申請書に記入した借用物を下記用印欄に捺印して下さい			
（2）他の借用物			
番号	借用物	番号	借用物
1		7	
2			
3			
4			
5			
6			
企画団体の方で用意するものを記入			
※出所：各企画団体で用意する→「持参」			
業者から借用する→「会社名(正式名称)」			

消費電力内訳書（屋内）				消費電力内訳書（控）			
企画・業者名： 企画・業者名： 企画責任者名：  私は工大祭当日、下記の電力を使用します。				企画・業者名： 企画・業者名： 企画責任者名：  私は工大祭当日、下記の電力を使用します。			
番号	使用機器名	消費電力	個数	合計消費電力	番号	使用機器名	消費電力
1		W		W	1		W
2		W		W	2		W
3		W		W	3		W
4							
5							
6							
7							
8		W		W	8		W
<b>消費電力の合計は <u>1200[W]</u> まで</b>				<b>消費電力の合計は <u>1200[W]</u> まで</b>			
※原則使用できる合計消費電力は1200Wまでとします。 ※消費電力が1200W以上になる企画団体は工大祭実行委員会に相談して下さい。				※原則使用できる合計消費電力は1200Wまでとします。 ※消費電力が1200W以上になる企画団体は工大祭実行委員会に相談して下さい。			

**屋内企画詳細書（例）**

※配置図には、備品（机、椅子、長机、長椅子、パネル、ボール）の他にも使用する機材（楽器等）の配置を記入してください。

※使用物の詳細には配置図に記入した備品の名前と個数を記入してください。

企画名：KIT桜餅会 (10文字以内)

企画場所：5号館 107 室

**企画者として参加する本学の学部生、教職員以外の人数**

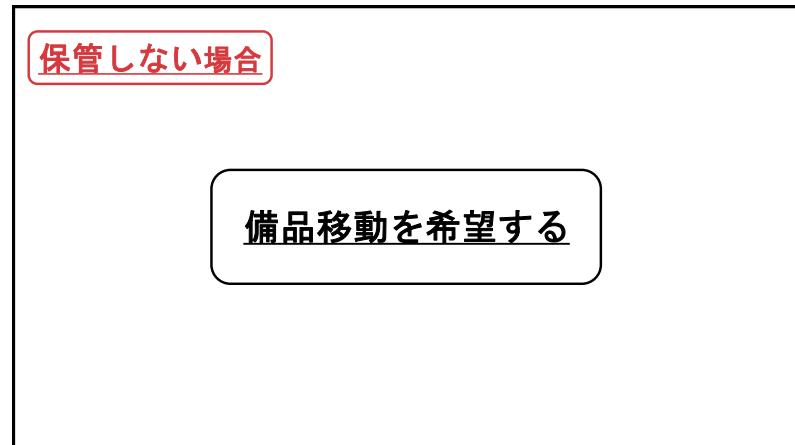
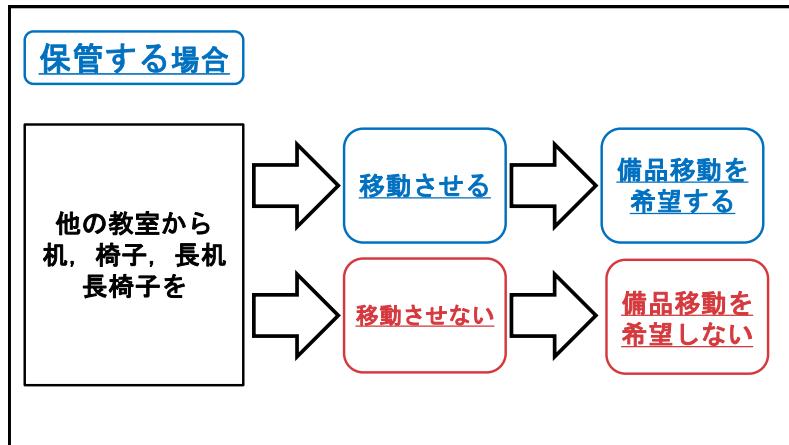
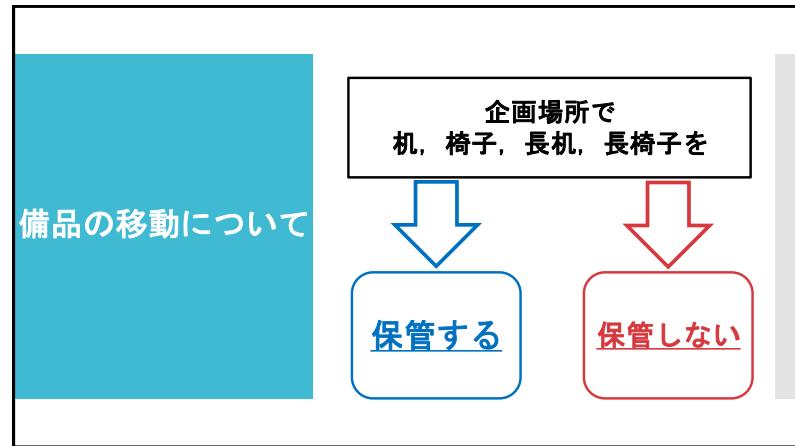
団体責任者氏名：上人

参加人数：39人 (内 6人学外からの参加)

料金発生（有・無）

「当日、企画者と来場者の間で金銭のやりとりがあるか」

長椅子 長椅子 長椅子 長机 長椅子 長椅子



どの電源から何ワット使用するか記入する。

使用しない長椅子 (個数は記入しない)

備品移動を希望する場合はこの表記はいらない。

長机×8 長椅子×7 パネル×1 ポール×2 机×1 椅子×1 パソコン×1

※使用しない机、椅子、長机、長椅子の個数は書かないのでください。

※使用物申請書を参考に使用物の個数を確認してください。

企画内容 :

## 誓約書について

誓約書に書かれた内容を守っていただけない場合は企画を中止していただく可能性があります

### 工大祭実行委員会との連絡について

連絡は主にメールで行うので、必ず返信してください

※緊急の際は電話をかける場合があります

## 資料の返却について

使用物申請書、消費電力内訳書、屋内企画詳細書、誓約書  
5月26日（金）  
 17:30~19:00 11号館212室（談話室）

### 受付期間及び時間について

受付期間	受付時間	受付場所
5月17日（水）～5月19日（金）		11号館317室 (工大祭実行委員会室)
5月22日（月）、5月23日（火）	17:30～19:00	11号館212室（談話室）
7月 3日（月）～7月31日（月）		11号館317室 (工大祭実行委員会室)

### 説明会及び反省会のスケジュールについて

日程	行事名		参加対象者
	9月	10月	
21日（木）	第2回屋内企画説明会		屋内企画責任者、団体責任者
22日（金） (予定)	第2回屋外企画説明会		飲食物を扱う団体の 屋内企画責任者、団体責任者
13日（金）	第56回工大祭前夜祭		
14日（土）	第56回工大祭		
15日（日）			屋内企画者全員
16日（月）	工大祭片付け日		
10月～11月	未定	第56回工大祭反省会	企画責任者、団体責任者

### 直近のスケジュールについて

9月21日（木）  
第2回屋内企画説明会

### 工大祭公式サイトQRコード



## 説明会の流れ

- 1. 屋内で行う企画について
- 2. Webカウントダウンについて
- 3. 企画グランプリについて
- 4. 質疑応答

配布資料の

「Webカウントダウンへ  
参加しませんか？」を  
ご覧ください

## 説明会の流れ

- 1. 屋内で行う企画について
- 2. Webカウントダウンについて
- 3. 企画グランプリについて
- 4. 質疑応答

企画グランプリについて

学友会 広報委員会

## 企画グランプリとは

工大祭において、来場者の投票により  
模擬店や展示企画などのグランプリを決めるイベントです  
上位に入賞すると順位に合わせた商品がもらえます



企画グランプリには**必ず参加**していただきます

## 紹介用紙(例)

企画名・企画団体名

99

企画グランプリ  
広報委員会



活動写真・紹介イラスト

記載禁止事項

- ・金銭関係
- ・著作権・肖像権に違反するもの
- ・SNSのURL
- ・その他不適切と判断した物

広報委員会では、様々な企画  
紹介を行っています。  
入賞した団体には豪華な賞品  
が！？  
さあ、企画グランプリで宣伝だ！

企画紹介文(50文字程度)

## 紹介文の説明

①

企画名: \*

企画団体名: \*

企画責任者氏名: \*

企画参加人数: \*

電話番号: \*

メールアドレス: \*

②

企画紹介文(50文字程度): \*

①必要事項を記入。

企画名・企画団体名・企画責任者氏名、

企画参加人数・電話番号・メールアドレス、

を記載してください。

②各企画紹介

企画紹介を50文字程度で記載してください。

記載注意点(禁止事項)

- ・金銭関係
- ・著作権・肖像権に違反するもの
- ・SNSのURL
- ・その他不適切と判断したもの

## 写真の同意について

撮影した写真を  
工大祭期間中に発行する学内新聞に  
掲載させていただく可能性があります。



※企画団体の集合写真を希望される方へ  
集合写真の撮影を希望する時間帯を指定していただければ撮影を行い  
後日メールにて写真をお送りします。

## 提出物

- 企画紹介用のWordデータ
- JPEGまたはPNG形式の紹介用写真またはイラストデータ
- ※2枚以上・優先順位を設定してください

**※集合写真は使用しないでください**

上記の二つのデータをUSBメモリなどの記憶媒体でお持ちください。

※受付にて写真撮影の同意を確認します。

同意される団体は署名していただきます。

代理を頼む場合は同意の有無を伝えるようにしてください。

写真を用意できない場合はドリバーくんの画像を使用します。



画像イメージ

## 受付日付・場所

受付期間	受付時間	受付場所
5月17日（水）～5月19日（金）	17:30～18:30	11号館317室 (工大祭実行委員会室)
5月22日（月）、5月23日（火）		11号館212室（談話室）

期間内に作成できない場合でも。

一度は必ず上記の期間・場所にお越しください。

広報メールアドレス : [kouhou.gakuyu.kit@gmail.com](mailto:kouhou.gakuyu.kit@gmail.com)

## 説明会の流れ

- 1. 屋内で行う企画について
- 2. Webカウントダウンについて
- 3. 企画グランプリについて
- 4. 質疑応答

## 屋内企画場所アンケート



ご清聴ありがとうございました

一般用入館許可申請証、  
業者用入館許可申請証が必要な方、  
個別に質問がある方は前にお越しください