

# 第1回屋内企画説明会

前方3列目より  
詰めてご着席ください。

令和5年 5月12日（金）

## 配布資料

- ・第1回屋内企画説明会資料
- ・屋内企画詳細書
- ・使用物申請書
- ・消費電力内訳書
- ・誓約書
- ・Webカウントダウンへ参加しませんか？
- ・企画グランプリについて

一般用入館許可申請証,  
業者用入館許可申請証は  
説明会終了後に必要な団体に配布

## 説明会の流れ

- ・1. 屋内で行う企画について
- ・2. Webカウントダウンについて
- ・3. 企画グランプリについて
- ・4. 質疑応答

## 注意事項

本日の内容は**必ず**各企画団体内で  
共有するようにお願いします。

## 説明会の流れ

- 1. 屋内で行う企画について
- 2. Webカウントダウンについて
- 3. 企画グランプリについて
- 4. 質疑応答

**業者用入館許可申請書**

私たちは下記の表を以下の理由で入館させるために要請し、その際に起きた問題等に対し責任を持ちます。

企業名: \_\_\_\_\_ 入館理由: \_\_\_\_\_

企業団体名: \_\_\_\_\_

企業責任者氏名: \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

入館申請者記入欄

例	業者名	住 所
1	福が丘建設株式会社	右川郡野々市市福が丘 19-XXX
2		
3		
4		
5		
6		

※ 記入上の留意  
 ・前年度に「過去のボールペン」を提出してください。  
 ・前年度に「過去のボールペン」を提出し、前年度の報告書も提出してください。また、記入に「い」場合は、書き進め  
 ・最終的に「記入内容の調査や写真などのあった場合は、1ヶ月間3ヶ月間（工大教員）にお願いしてください。  
 ・最終的に「記入内容の調査や写真などのあった場合は、1ヶ月間3ヶ月間（工大教員）にお願いしてください。  
 ・最終的に「記入内容の調査や写真などのあった場合は、1ヶ月間3ヶ月間（工大教員）にお願いしてください。」

**一般用入館許可申請書**

私たちは下記の表を以下の理由で入館させるために要請し、その際に起きた問題等に対し責任を持ちます。

企業名: \_\_\_\_\_ 入館理由: \_\_\_\_\_

企業団体名: \_\_\_\_\_

企業責任者氏名: \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

入館申請者記入欄

例	氏 名	住 所	携帯電話番号	入館日時
1	工大 花子	右川郡野々市市福が丘 21-XX	090-1357-XXXX	9月19日 10:00~20:00
2				
3				
4				
5				
6				

※ 記入上の留意  
 ・前年度に「過去のボールペン」を提出してください。  
 ・前年度に「過去のボールペン」を提出し、前年度の報告書も提出してください。また、記入に「い」場合は、書き進めてください。  
 ・最終的に「記入内容の調査や写真などのあった場合は、1ヶ月間3ヶ月間（工大教員）にお願いしてください。  
 ・最終的に「記入内容の調査や写真などのあった場合は、1ヶ月間3ヶ月間（工大教員）にお願いしてください。」

機材管理課  
9月25日(金)  
工大教員事務局

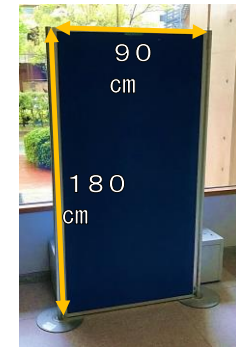
## 教室内の備品

- ・机、椅子（1号館の教室にあるもの）
- ・長机、長椅子（5号館の教室にあるもの）
- ・ホワイトボード
- ・プロジェクター
- ・マイク（無線）
- など



## その他

- ・パネル（180cm×90cm）、ポール
- ・プロジェクター（置き型）
- ・スクリーン（置き型）
- ・モニターなどの機材
- など



使用物申請書（屋内）

令和5年 月 日

使用物申請書（控）

令和5年 月 日

日付は記入しない

（1）工大祭実行委員会を通じた借用物

私は工大祭当日、下記の物品を使用します。

番号	使用物	部数	出所	番号	使用物	部数	出所
1		7		1		7	
2		8		2		8	
3				3			
4				4			
5		10		5		10	

**（1）工大祭実行委員会を通じての借用物**

番号	使用物	部数	出所	番号	使用物	部数	出所
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			

使用物申請書（屋内）

令和5年 月 日

企画名：\_\_\_\_\_

企画団体名：\_\_\_\_\_

企画責任者氏名：\_\_\_\_\_ 印

（1）工大祭実行委員会を通じた借用物

私は工大祭当日、下記の物品を使用します。

番号	使用物	部数	番号	使用物	部数
1	プロジェクター（教室）	1	7		
2			8		
3			9		

**記入例**

1 プロジェクター（教室） 1

使用物申請書（屋内）

令和5年 月 日

使用物申請書（控）

令和5年 月 日

日付は記入しない

（1）工大祭実行委員会を通じた借用物

私は工大祭当日、下記の物品を使用します。

番号	使用物	部数	出所	番号	使用物	部数	出所
1		7		1		7	
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			
6				6			

**（2）その他の使用物**

企画団体の方で用意するものを記入

※出所：各企画団体で用意する→「持参」

業者から借用する→「会社名（正式名称）」

消費電力内訳書（屋内）

令和5年 月 日

消費電力内訳書（控）

令和5年 月 日

日付は記入しない

私は工大祭当日、下記の電力を使用します。

番号	使用機器名	消費電力	部数	合計消費電力
1		W		W
2		W		W
3		W		W
4		W		W
5				
6				
7				
8		W		W

消費電力の合計は **1200[W]** まで

計 \_\_\_\_\_ W

**屋内企画詳細書（例）**

令和5年 月 日  
記入しない

※配置図には、備品（机、椅子、長机、長椅子、パネル、ボール）の他にも使用する機材（楽器等）の配置を記入してください。

※使用物の詳細には配置図に記入した備品の名前と個数を記入してください。

企画名： KIT桜餅会 （10文字以内）

企画場所： 5号館 107 室

**企画者として参加する本学の学部生、教職員以外の人数**

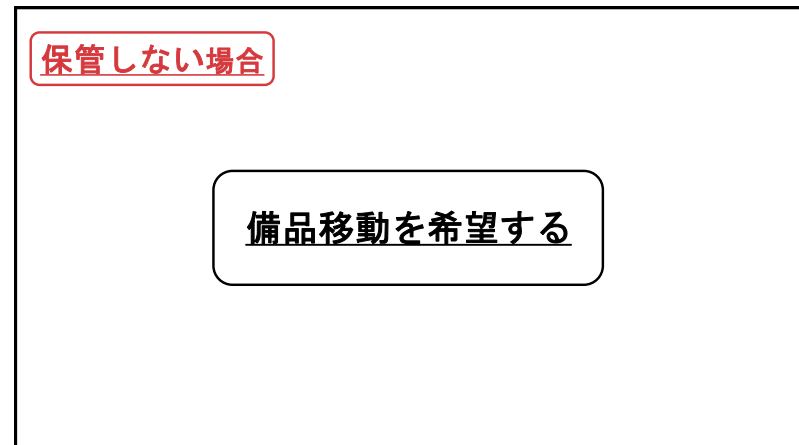
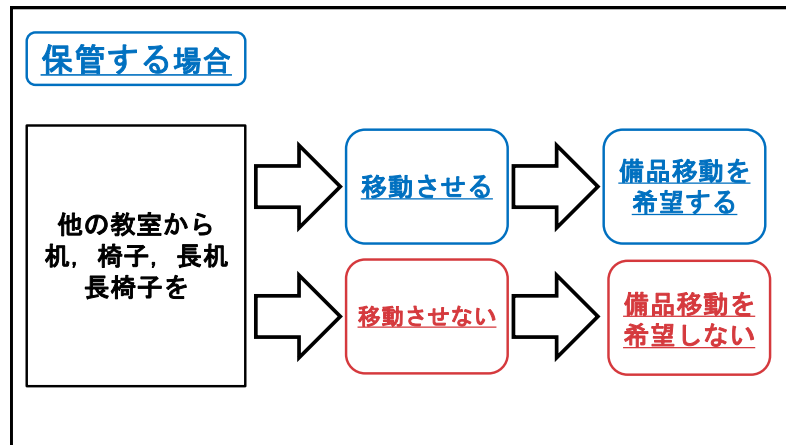
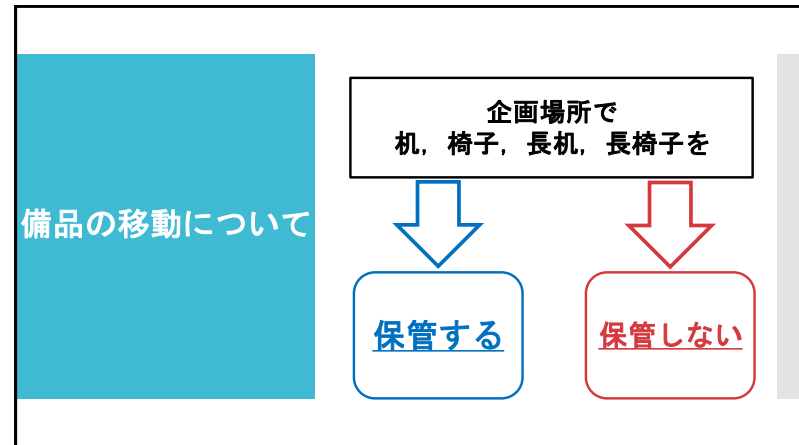
団体責任者氏名： 上入

参加人数： 39 人 （内 6 人学外からの参加） 料金発生（有・無）

当日、企画者と来場者の間で**金銭のやりとり**があるか

配置図

長机 長椅子 長机 長椅子





## 誓約書について

誓約書に書かれた内容を守っていただけない場合は  
企画を中止していただく可能性があります

## 工大祭実行委員会との連絡について

連絡は主にメールで行うので、必ず返信してください

※緊急の際は電話を掛ける場合があります

## 資料の返却について

使用物申請書, 消費電力内訳書, 屋内企画詳細書, 誓約書

5月26日(金)

17:30~19:00 11号館212室(談話室)

## 受付期間及び時間について

受付期間	受付時間	受付場所
5月17日(水)～5月19日(金)	17:30～19:00	11号館317室 (工大祭実行委員会室)
5月22日(月), 5月23日(火)		11号館212室(談話室)
7月 3日(月)～7月31日(月)		11号館317室 (工大祭実行委員会室)

## 説明会及び反省会のスケジュールについて

日程	行事名	参加対象者
9月	21日(木) 第2回屋内企画説明会	屋内企画責任者, 団体責任者
	22日(金) (予定) 第2回屋外企画説明会	飲食物を扱う団体の 屋内企画責任者, 団体責任者
10月	13日(金) 第56回工大祭前夜祭	屋内企画者全員
	14日(土) 第56回工大祭	
	15日(日) 第56回工大祭	
	16日(月) 工大祭片付け日	企画責任者, 団体責任者
10月～11月	未定 第56回工大祭反省会	

## 直近のスケジュールについて

9月21日(木)  
第2回屋内企画説明会

## 工大祭公式サイトQRコード



## 説明会の 流れ

- 1. 屋内で行う企画について
- 2. Webカウントダウンについて
- 3. 企画グランプリについて
- 4. 質疑応答

配布資料の  
「Webカウントダウンへ  
参加しませんか？」を  
ご覧ください

## 説明会の 流れ

- 1. 屋内で行う企画について
- 2. Webカウントダウンについて
- 3. 企画グランプリについて
- 4. 質疑応答

## 企画グランプリについて

学友会 広報委員会

## 企画グランプリとは

工大祭において、来場者の投票により  
模擬店や展示企画などのグランプリを決めるイベントです  
上位に入賞すると順位に合わせた商品がもらえます



企画グランプリには**必ず参加**していただきます

## 紹介用紙(例)

企画名・企画団体名

99

企画グランプリ  
広報委員会

活動写真・紹介イラスト

記載禁止事項

- ・ 金銭関係
- ・ 著作権・肖像権に違反するもの
- ・ SNSのURL
- ・ その他不適切と判断した物



広報委員会では、様々な企画  
紹介を行っています。  
入賞した団体には豪華な賞品  
が!?

企画紹介文(50文字程度)

さあ、企画グランプリで宣伝だ!

## 紹介文の説明

①

企画名:

企画団体名:

企画責任者氏名:

企画参加人数:

電話番号:

メールアドレス:

②

企画紹介文(50文字程度)

①必要事項を記入

企画名・企画団体名・企画責任者氏名

企画参加人数・電話番号・メールアドレス

を記載してください。

②各企画紹介

企画紹介を 50 文字程度で記載してください。

記載注意点(禁止事項)

- ・ 金銭関係
- ・ 著作権・肖像権に違反するもの
- ・ SNS の URL
- ・ その他不適切と判断したもの

## 写真の同意について

撮影した写真を

工大祭期間中に発行する学内新聞に  
掲載させていただく可能性があります。



※企画団体の集合写真を希望される方へ  
集合写真の撮影を希望する時間帯を指定していただければ撮影を行い  
後日メールにて写真をお送りします。



## 提出物

- ・企画紹介用のWordデータ
- ・JPEGまたはPNG形式の紹介用写真またはイラストデータ

※2枚以上・優先順位を設定してください

**※集合写真は使用しないでください**

上記の二つのデータをUSBメモリなどの記憶媒体でお持ちください。

※受付にて写真撮影の同意を確認します。

同意される団体は署名していただきます。

代理を頼む場合は同意の有無を伝えるようにしてください。

写真を用意できない場合はドリバーくんの画像を使用します。



画像イメージ

## 受付日付・場所

受付期間	受付時間	受付場所
5月17日(水)～5月19日(金)	17:30～18:30	11号館317室 (工大祭実行委員会室)
5月22日(月), 5月23日(火)		11号館212室(談話室)

期間内に作成できない場合でも、

一度は必ず上記の期間・場所にお越しください。

広報メールアドレス: kouhou.gakuyu.kit@gmail.com

## 説明会の流れ

- ・1. 屋内で行う企画について
- ・2. Webカウントダウンについて
- ・3. 企画グランプリについて
- ・4. 質疑応答

## 屋内企画場所アンケート



ご清聴ありがとうございました

一般用入館許可申請証、  
業者用入館許可申請証が必要な方、  
個別に質問がある方は前にお越してください