

令和5年5月11日

第1回ステージ企画説明会 資料

工大祭実行委員会

目 次

1. 企画を行うにあたって.....	1
(1) 工大祭の日程	
(2) 外部来校者の入館について	
(3) スポンサーについて	
(4) 悪天候時について	
(5) 企画の宣伝について	
2. 誓約書について.....	2
(1) 記入上の注意	
(2) 提出上の注意	
3. 工大祭実行委員会との連絡について.....	2
4. 工大祭公式サイトについて.....	2
5. 提出資料の締切について.....	3
6. 工大祭実行委員会の受付期間.....	3
7. 説明会及び工大祭のスケジュール.....	3
8. 工大祭実行委員会の連絡先.....	4

1. 企画を行うにあたって

(1) 工大祭の日程

<ステージ企画>

日付	1号館前特設ステージ	カジュアルステージ	多目的ホールステージ
10月13日(金)	17:00～19:00	17:00～19:00	
10月14日(土)	10:00～19:00	10:00～19:00	10:00～18:00
10月15日(日)			

(2) 外部来校者の入館について

本学学生、教職員以外の方が企画に参加、または、業者の方が企画の準備で学内に入る場合等は、入館許可申請書を提出していただきます。入館許可申請書には以下の2種類があります。それぞれの入館許可申請書が必要と思われる団体は、工大祭実行委員会までお越しく下さい。

入館許可申請書の種類	対象
一般用入館許可申請書	本学学部生、教職員以外の方がステージ企画の企画者として参加する場合
業者用入館許可申請書	企画者が呼ぶ業者の方が企画準備、借用物の搬入等で学内に入る場合

※高専の学生や本学の院生が企画に参加する場合は、一般用入館許可申請書の提出が必要です。

(3) スポンサーについて

工大祭は本学学生の手でつくる学園祭です。そのためスポンサーからの援助は禁止しています。

(4) 悪天候時について

- ・雨天時、または雨天が予想される場合は、機材の故障が考えられるためカジュアルステージの企画を行いません。再開についてはスタッフが決定し、企画者に伝達します。
- ・台風の接近が予想される場合は、すべてのステージで一部企画の時間や内容を変更していただく可能性があります。

(5) 企画の宣伝について

- ・工大祭実行委員会ではTwitterやInstagram, YouTubeなどのSNS等での宣伝やすべての宣伝物で発生したトラブルにつきましては一切責任を負いませんのでご注意ください。
- ・法令または公序良俗に違反しないでください。
- ・著作権や肖像権を厳守してください。
- ・学友会掲示板にポスターを掲示したい場合は、個別で対応しますので工大祭実行委員会までご相談ください。
- ・チケットの販売、チラシ、ビラ、整理券等の配布は禁止します。
- ・工大祭当日は、企画内容以外の宣伝、金銭に関わる内容の宣伝は禁止です。
- ・工大祭当日までの期間で宣伝を行う場合、本学のルールを守って行ってください。

2. 誓約書について

(1) 記入上の注意

- ・ 誓約書に書かれた内容を守っていただけない場合は、企画を中止していただく可能性があります。ご了承ください。
内容をよく確認してから記入してください。
- ・ 企画責任者、団体責任者はどちらかが出演者以外から選出されるようにしてください。
その他の条件については、「第56回工大祭説明会資料」をご覧ください。
- ・ 各項目は詳細に記入してください。
- ・ 記入の際は、消せない黒のボールペンを使用してください。
- ・ 書き間違いがあっても誓約書には修正液等を使用しないでください。
- ・ 書き間違いがあった場合は11号館317室（工大祭実行委員会室）まで新しい誓約書を取りに来てください。
- ・ 日付は記入しないでください。
- ・ 記入内容の変更や不明な点があった場合は、工大祭実行委員会までご相談ください。

(2) 提出上の注意

- ・ 誓約書は切り離さず持ってきてください。
- ・ 提出期限は必ず守ってください。やむをえず提出が遅れる場合は、工大祭実行委員会まで連絡してください。
- ・ 資料は提出時に適切であるか確認し、問題があった場合は書き直しをしていただきます。
※第2回ステージ企画説明会にて誓約書の控えを返却しますので11号館212室（談話室）まで必ずお越しください。

3. 工大祭実行委員会との連絡について

- ・ 連絡は主にメールで行うので、必ず返信してください。
 - ・ 緊急の場合は電話を掛ける場合があります。
- ※メールを送る際、件名にステージ名、企画団体名、企画責任者氏名を載せてください。
- ※携帯電話番号、メールアドレスを変更した場合は、工大祭実行委員会までご連絡ください。

4. 工大祭公式サイトについて

工大祭実行委員会では工大祭公式サイトを運営しています。そこでは配付資料のダウンロードや今後のスケジュールについて確認することができます。ただし、記入が必要な資料はダウンロードできません。

※学内プリンターの利用については、「利用目的は授業の課題レポートや修学利用に限ります」と情報処理サービスセンターの利用心得に示されています。

配付資料は学内プリンターで印刷しないでください。

※工大祭実行委員会は、各地方自治体の感染症対策に従って、感染症対策のガイドラインを制定します。ガイドラインは公式サイトにて公開し、適宜変更いたします。

5. 提出資料の締切について

提出資料	提出締切
誓約書	5月26日（金）
一般用入館許可申請書	9月29日（金）
業者用入館許可申請証	

※締め切り当日は混雑が予想されますので、早めに提出してください。

※第2回ステージ説明会にて誓約書の控えを返却しますので必ずお越しください。

※期限内に資料を提出できない場合は余裕をもって工大祭実行委員会までご相談ください。

6. 工大祭実行委員会の受付期間（提出書類の受付期間）

受付期間	受付時間	受付場所
5月22日（月）～ 5月26日（金）	17:30～19:00	11号館212室 （談話室）
7月 5日（水）～ 7月31日（月）		11号館317室 （工大祭実行委員会室）
夏期休業期間	10:00～21:00	メールのみ

※平日授業日のみ受付しております。

※受付時間以外是对応できない場合があります。

7. 説明会及び工大祭のスケジュール

以下の日程で行事を行います。該当する行事には**必ず出席してください。**

日程		行事	参加対象者
7月	11日（火） ～ 13日（木）	第2回ステージ企画説明会	ステージ企画責任者 団体責任者
9月	13日（水） ～ 15日（金）	第3回ステージ企画説明会	ステージ企画責任者 団体責任者
10月	13日（金）	第56回工大祭	企画者全員
	14日（土）		
	15日（日）		
11月	未定	第56回工大祭反省会	ステージ企画責任者

※説明会、反省会の場所と時間は事前にメール，工大祭公式サイト等にてお知らせします。

※参加対象者が参加できない場合は、必ず企画団体の中で代理を立てるようにしてください。

※説明会で説明された内容は企画を行う全員が把握するようにしてください。

8. 工大祭実行委員会の連絡先

連 絡 先 : T E L 0 7 6 - 2 4 6 - 7 2 3 1
アドレス kitfestivalinfo@gmail.com

公 式 サ イ ト : <http://www2.kanazawa-it.ac.jp/kitfes/>

工大祭実行委員会室 : 1 1 号館 3 1 7 室



工大祭公式サイト
QRコード



工大祭実行委員会 Twitter
QRコード

※収集した個人情報は工大祭における準備・運営以外の目的には使用しません。
また、工大祭実行委員会が責任を持って管理いたします。